

**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  
**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Kastamonu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun ilgili hükümleri,
- b) Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu Yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- |  |   |  |
|--|---|--|
| a) Üniversite                          | : | Kastamonu Üniversitesini,  |
| b) Senato                              | : | Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,   |
| c) Yüksekokul                          | : | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,   |
| d) Müdürlük                            | : | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünü,   |
| e) Kurul                               | : | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kurulunu,  |
| f) Yönetim Kurulu                      | : | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,  |
| g) Bölüm                               | : | Spor Yöneticiliği Bölümünü,  |
| h) Başkanlık                           | : | Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığını,  |
| ı) Yönerge                             | : | Kastamonu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü Uygulama Yönergesini,  |
| j) Resmi Kuruluş                       | : | Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını,          |
| k) Özel Kuruluş                        | : | Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları,   |
| m) Spor Yönetimi Uygulaması Komisyonu: |   | Kastamonu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin uygulama Spor Yönetimi Uygulamasını takip eden komisyonu, |
| n) Spor Yönetimi Uygulaması            | : | Kastamonu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin yöneticilik uygulamasını ifade eder.                      |

**Spor Yönetimi Uygulaması Süresi**

**Madde 5 –** (1) Uygulama dersi en az bir yarıyla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Kastamonu Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak uygulama dersini sadece bir yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin 8. yarıyılıda verilmesi zorunludur.

(2) Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programında yer alır.

**Madde 6** – (1) Uygulama; komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

**Madde 7** – (1) Aynı birim içinde birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

**Madde 8** – (1) Her öğrenci, mezun olabilmek için bu yönerge hükümleri uyarınca yapılması gereken Spor Yönetimi Uygulamalarını başarı ile tamamlamak zorundadır.

**Madde 9** – (1) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan çalışmalar Spor Yönetimi Uygulamasına dahil değildir.

**Madde 10**– (1) Yaz okuluna devam eden öğrenciler, yaz okulu süresince Spor Yönetimi Uygulaması yapamazlar.

(2) Çift Ana Dal programında olan öğrenciler, hem Ana Dal lisans hem de Çift Ana Dal programının Spor Yönetimi Uygulamasını yapacaktır.

#### **Spor Yönetimi Uygulaması Yeri**

**Madde 11** – (1) Hangi öğrencinin nerede Spor Yönetimi Uygulaması yapacağına öğrenci talepleri dikkate alınarak Bölüm Spor Yönetimi Uygulaması Komisyonu karar verir.

**Madde 12** – (1) Uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır. Ancak uygulama öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

#### **Spor Yönetimi Uygulaması Dosyası**

**Madde 13** – (1) Uygulama Belgeleri;

- İş yerine yazılan resmi yazı
- Spor Yönetimi Uygulaması Başarı Belgesi Formu (Belge bölüm, öğrenci işleri ve Spor Yönetimi Uygulaması yapılan kuruluşta saklanmak üzere üç (3) adet hazırlanır)
- Spor Yönetimi Uygulaması Raporu Kimlik Formu
- Spor Yönetimi Uygulaması Raporu Formatı
- Yüksekokul Spor Yönetimi Uygulaması Yönergesi
- Spor Yönetimi Uygulaması Kuralları

#### **Rehber Öğretim Elemanlarının ve Öğrenci Gruplarının Tespiti**

**Madde 14** – (1) Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

#### **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**Madde 15** – (1) Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

**Madde 16** – (1) Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

**Madde 17** – (1) Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

#### **Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 18** – (1) Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve Yüksekokul Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**Madde 19** – (1) Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

#### **İş Yerinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 20** – (1) Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

**Madde 21** – (1) Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

**Madde 22** – (1) Uygulamasını bitiren öğrencinin “gizli” uygulama başarı belgesi okul müdürlüğüne iş yerince gönderilir.

#### **Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler**

**Madde 23** – (1) Uygulamanın bitiminden itibaren 20 (yirmi) gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

**Madde 24** – (1) Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

**Madde 25** – (1) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

**Madde 26** – (1) Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç bir ay içerisinde ilan edilir.

#### **Diğer Hükümler**

**Madde 27** – (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Yükseköğretim Kurulu karar verir.

#### **Yürürlük**

**Madde 28** – (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 29** – (1) Bu yönergeyi Kastamonu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yükseköğretim Müdürlüğü yürütür.